

Die Stadt Wesseling sucht für die Entsorgungsbetriebe Wesseling ab sofort bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt den/die

Sachbearbeitung für den Bereich Abfallentsorgung und Straßenreinigung (m/w/d)

Ihre Aufgaben sind insbesondere:

- Abfallberatung von Bürgerinnen und Bürgern, Schulen und Kindergärten, u.a. Aufklärung über Abfallvermeidung, Abfalltrennung, Recycling, gesetzliche Vorgaben und Satzungen;
- Öffentlichkeitsarbeit zur Abfallberatung, u.a. Organisation von Aktionen wie „Potz. Blitz. Blank!“ und Insektenexkursionen sowie Erstellung von Pressemitteilungen;
- Koordinierung und Organisation zur Erstellung des jährlichen Abfallkalenders;
- Erstellung von Entscheidungs- und Mitteilungsvorlagen für den Betriebsausschuss und den Rat der Stadt Wesseling;
- Weiterentwicklung der Abfallsatzung, Abfallgebührensatzung und der Straßenreinigungssatzung inkl. Erhebung der Straßenreinigungsgebühren;
- Mitwirkung im Haushalts- und Rechnungswesen wie Rechnungsbearbeitung, Prüfung und Verhandlung bei Preisanpassungen, Kalkulation von Ausgabeansätzen und Zuarbeit zum Wirtschaftsplan;
- Beschwerdebearbeitung Straßenreinigung;
- Pflege von Abfallstatistiken und Führen von Entsorgungsnachweisen;
- Bearbeitung von Vertragsangelegenheiten wie Erstellung von Verträgen und Durchführung von Ausschreibungen;
- Sicherstellung des Informationsaustauschs mit Auftragnehmern, städtischen Dienststellen, dem Rhein-Erft-Kreis, der Kommunalagentur NRW sowie mit anderen Kommunen; Netzwerkarbeit.

Ihr Profil:

- ein Bachelor-Abschluss oder vergleichbarer Abschluss an einer Fachhochschule, beispielsweise in der Fachrichtung Verwaltungswissenschaft, Umwelttechnik und -management, Rechtswissenschaften oder Betriebswirtschaftslehre; alternativ anerkannte abgeschlossene Berufsausbildung mit einschlägiger Zusatzqualifikation und/oder langjähriger Berufserfahrung, beispielsweise als Verwaltungsfachangestellte/r mit abgeschlossenem Verwaltungslehrgang II;
- idealerweise Zusatzqualifikationen, fundiertes Wissen oder berufliche Erfahrungen im Bereich Abfallwirtschaft, Kreislaufwirtschaftsrecht o. Ä. oder Bereitschaft zum Erwerb dieser;
- strukturierte Arbeitsweise und Organisationstalent;
- Eigeninitiative und rasche Auffassungsgabe;
- sicheres und gewandtes Auftreten;
- Teamfähigkeit, kooperativer Arbeitsstil;

- gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift;
- sicherer Umgang mit den MS Office-Programmen;
- Fahrerlaubnis für PKW.

Ihre Stelle:

- ist eine auf zunächst 1 oder 2 Jahre befristete Vollzeitstelle und
- wird je nach den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe E 9c TVöD vergütet.

Ihre Bewerbung / weitere Auskünfte:

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis zum 12. Oktober 2025 ausschließlich über das Bewerberportal der Stadt Wesseling.

Weitere aufgabenbezogene Auskünfte erteilt:

Herr Dr. Thomas Kreitsch, Tel.: 02236-9442 12, E-Mail: tkreitsch@wesseling.de

Die Auswahlentscheidung erfolgt unter Beachtung der Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht.