

## **den/die Sachbearbeitung in Vollzeit für den Kundenservice Abfallwirtschaft (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben umfassen insbesondere:**

- Abfuhrorganisation: Illegale Ablagerungen, Abfuhrreklamationen, Regelungen bei Abfuhrstörungen, Kontrolle der Auftragnehmer,
- Abfallberatung für Sperrgüter
- Verwaltung der Abfallbehälter
- Serviceaufgaben
- Stellvertretung

### **Ihr Profil:**

- Sie besitzen eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, oder Verwaltungsausbildung
- strukturierte, selbständige, kreativ-effiziente Arbeitsweise
- Eigeninitiative und rasche Auffassungsgabe
- Sicheres und gewandtes Auftreten sowie lösungsorientierte und freundliche Gesprächsführung
- Teamfähigkeit, kooperativer Arbeitsstil
- sehr sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Ein sicherer Umgang mit MS Office Programmen wird erwartet.

### **Ihre Stelle:**

- ist eine Vollzeitstelle
- Tarif TVöD

### **Ihre Bewerbung / weitere Auskünfte:**

Ihre Bewerbung senden Sie bitte ausschließlich über unser Online-Portal, der Stadt Wesseling, bis zum 29.09.2023.

Die Stelle ist für Frauen und Männer gleichermaßen geeignet. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Weitere aufgabenbezogene Auskünfte erteilt:

Herr Ralf Jörg Böhmer, Tel.: 02236-944 212, E-Mail: rboehmer@wesseling.de